

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	25,498	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,368	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,128,830	円	利用者に支払った賃金総額	21,657,520	円	収支	▲ 2,528,690	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,969,713	円	利用者に支払った賃金総額	21,881,564	円	収支	88,149	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：ピアサポーター	
制度の活用内容：研修申請や研修時の賃金補填。	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達していない	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続していない	<input type="checkbox"/>
※登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態	○○○
就業時間	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	19名
※実施した期間	8月1日～10月30日
就業時間（在宅勤務）	9時～12時
職務内容	12時～17時 上記の期間で数名ずつ

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（短時間）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	3名
※実施した期間	8月1日～9月30日
就業時間（早出の場合）	7時00分～12時00分
就業時間（遅出の場合）	11時00分～17時00分
職務内容	農作業時早出の場合がある。 運営時間内で時差就労。

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	0名
◎計画的付与制度を活用した人数	3名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	2月16日～2月25日
取得日数・時間	7日 00時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	●名
※取得した内容	○○○
取得した期間	●月●日～●月●日
就業時間	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 3回/内部 6回
対象職員数	8人
うち研修受講者数	8人
※研修名	就労パスポート
研修講師	生活支援センター結
実施日・受講者数	11月25日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	●回
※研修、学会等名	○○○
実施日	●月●日
※学会誌等名	○○○
掲載日	●月●日
発表テーマ	○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	GAMADASU
実施日/参加者数	11月17日 2人
※他の事業所名	アシスト
実施日/参加者数	2月28日 6人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	7回
※商談会等名	手引き冊子印刷制作
主催者名	労働局総務部総務課
日時	2月17日
内容	入札説明会並びに入札参加数7回落札2回

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	毎年4月末日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	7名
当該人事評価制度の周知方法	三カ月一度の面談

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。